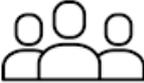
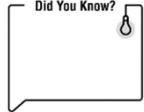


REPORTERS DE LA DEMOCRATIE

AVEC MONTAGE

MANUEL D'INSTRUCTIONS POUR L'ENSEIGNANT·E

 Public cible	Groupe classe du 3ème degré de l'enseignement primaire et du 1er au 3ème degré de l'enseignement secondaire toutes filières confondues.
 Nombre	12 à 24 élèves.
 Durée	+/- 2h (obligatoire avant le workshop)
 Courte description	Les élèves se répartissent en 4 groupes et préparent le reportage en approfondissant leurs connaissances sur : le chemin d'une loi, le Parlement, les partis, le travail parlementaire et la politique. Cette préparation permettra de réaliser un reportage étoffé (interview de parlementaire et commentaires).
 Objectifs pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le travail parlementaire et le fonctionnement parlementaire • Travailler de manière collaborative à l'élaboration d'un reportage • Appréhender le travail journalistique et comprendre l'impact des choix faits au moment du montage (en comparant notamment les reportages faits à partir des mêmes images) • Rencontrer un·e élu·e et échanger avec elle/lui sur son travail. • Aller au Parlement et voir qu'on y a sa place en tant que citoyen·ne.
 Matériel	Tables amovibles pour travailler en petits groupes Impression des documents nécessaires : <ul style="list-style-type: none"> • Reporter - Dossier • Reporter - Missions (pour les élèves moins autonomes) • Reporter - Questions élève (pour les élèves autonomes)

Cher enseignant, chère enseignante,

Vous avez inscrit votre classe au workshop « Reporters de la démocratie » avec montage au BELvue.

Lors de votre inscription, vous avez pu lire que le workshop Reporters avec montage demande une préparation en classe. Cette préparation est en effet indispensable afin que les élèves aient la connaissance suffisante pour travailler immédiatement au scénario de leur reportage dès leur arrivée au BELvue. Cette préparation devrait durer environ 2 à 3 heures et doit avoir lieu peu de temps avant votre venue au BELvue.

Pour réaliser l'activité vous aurez besoin des documents suivants :

- Reporter - Dossier
- Reporter – Missions (destiné aux élèves les moins autonomes).
- Reporter - Questions élève (destiné aux élèves autonomes).

Le dossier de préparation est à imprimer entièrement, ainsi que les missions ou les questions pour les élèves qui permettent une lecture active du dossier.

Le jour de votre venue au BELvue, la matinée débutera par la préparation de l'interview et du reportage, ainsi que des tests du matériel audiovisuel. Ensuite, nous nous rendrons au Parlement pour y tourner les séquences. Dans l'après-midi, les élèves pourront réaliser le montage de leur reportage.

Merci pour votre collaboration et à bientôt au BELvue !

Si vous avez des questions quant au déroulement de cette activité, n'hésitez pas à nous contacter par mail : education@belvue.be

L'équipe du Service Educatif du BELvue

Consignes pour la préparation en classe

Introduction

Vous pouvez expliquer le déroulement de l'activité à l'aide des consignes ci-dessous en mettant l'accent sur le travail en équipe, sur l'importance de connaître ses dossiers pour pouvoir réaliser un reportage.

Chaque groupe devra impérativement apporter son dossier complété avec le questionnaire (destiné aux élèves les plus autonomes) ou le document missions (destiné aux élèves les moins autonomes).

Expliquez aux élèves que :

- Chaque groupe va réaliser une vidéo.
- Ce film va être tourné au Parlement
- Leur vidéo va contenir des commentaires, des questions posées au ou à la parlementaire, ainsi que ses réponses.

Pour des raisons liées à l'organisation du Parlement, nous ne savons pas malheureusement pas encore vous communiquer le nom du ou de la parlementaire que vous rencontrerez. Il s'agira d'un-e parlementaire francophone, si possible originaire de la province où se trouve votre école (mais cela n'est pas garanti).

Faire 4 groupes

- Préparez 4 à 6 tables de travail.
- Placez sur chaque table le document de préparation et les missions (si vos élèves sont peu autonomes) ou les questions (si vos élèves sont autonomes) : autant qu'il y a d'élèves dans le groupe.
- Répartissez les élèves par groupe de 3 . Nous savons par expérience que l'animation fonctionne mieux quand la détermination du groupe se fait de manière ALEATOIRE.

Informations de base

- Vous expliquez le principe de l'animation aux élèves: ils et elles vont réaliser une vidéo par groupe.
- MAIS pour pouvoir réaliser la vidéo, les futurs reporters doivent d'abord appliquer la démarche d'un journaliste pour recueillir des informations sur leur sujet. *Qu'est-ce que le Parlement ? Comment est-il constitué ? Un homme ou une femme politique, un-e ministre, un-e parlementaire : est-ce la même chose ? En quoi ça me regarde ?*
- Les réponses à ces questions doivent être rédigées en phrases courtes et claires. Les élèves lisent d'abord les informations de base dans le dossier de préparation, puis répondent petit à petit à leurs missions ou aux questions.
- Chaque élève reçoit un exemplaire du dossier de préparation, un exemplaire des questions ou des missions.
- Les missions et questions sont données par groupe mais chaque élève remplit son exemplaire.
- **Chacun apporte son exemplaire le jour de la visite !**

Le workshop

Le jour du workshop, quand les élèves arrivent, ils et elles prennent place dans le même groupe que celui formé en classe.

Un animateur ou une animatrice du BELvue se charge de gérer le workshop et de mettre les élèves au travail. Nous vous demandons cependant de rester avec la classe, vous êtes responsable de la discipline du groupe.

- **Matin:**

- Au BELvue, sur base de leur dossier, les élèves préparent en groupe les questions d'interview et le storyboard de leur reportage.
- Ensuite, nous partons visiter le Parlement pour y tourner les séquences.

- **Après-midi**

- Au BELvue, les élèves, avec l'aide de l'animateur-ice, réalisent le montage de leur reportage.
- Le Service Educatif envoie les vidéos réalisées dans la semaine.

Vous constatez que la **préparation** en classe est **indispensable** pour que l'activité soit efficace.

Nous vous remercions pour votre collaboration et serons heureux de vous accueillir prochainement dans nos locaux.

